SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y UNIO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ -SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO- SUPERVISOR DEL CONTRATO, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL N°01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULEISY MILENA COSSIO CAMPO	Nº. CONTRATO: 4237-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____	

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROECTO(APLICA) DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTÍAS COPIA ACTA DE INICIO RUT

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SÍ.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

Barrancabermeja, Febrero de 2025

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACION
Contrato No. 4237-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

JULEISY MILENA COSSIO CAMPO
C.C. No. **1.096.241.856** de **BARRANCABERMEJA**

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($2.500.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° **4237-24**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL APOYO A EVENTOS Y ACCIONES DE DIVULGACION DE PROCESOS COMUNITARIOS CULTURALES, TURISMO Y PROGRAMAS DE RECUPERACION DEL PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURISTICO MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERME.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**01 de diciembre 2024**	
	30 de diciembre 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCO BBVA** **CUENTA DE AHORROS** **0603208836**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

Milena Cossio

JULEISY MILENA COSSIO CAMPO
C.C. 1.096.241.856 de Barrancabermeja
Dirección: **Cll 48 # 13- 17**
Correo Electrónico: **cossio_milena@hotmail.es**
Teléfono: **3144385053**

Scanned with CamScanner

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 4237-24

CONTRATANTE:	**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA**
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JULEISY MILENA COSSIO CAMPO
IDENTIFICACION:	C.C. N°. 1.096.241.856
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL APOYO A EVENTOS Y ACCIONES DE DIVULGACION DE PROCESOS COMUNITARIOS CULTURALES, TURISMO Y PROGRAMAS DE RECUPERACION DEL PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURISTICO MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	DOS (02) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	01 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ – SECRETARIO DE SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA** - Supervisor del contrato N°. **4237-24** y **JULEISY MILENA COSSIO CAMPO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N° 4237-24 fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **28 de octubre de 2024,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **DOS (02)** meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **01 del mes de noviembre de 2024**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que **JULEISY MILENA COSSIO CAMPO,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde **el 01 de noviembre de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024,** según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **noviembre y diciembre de 2024,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)**, durante el

Scanned with CamScanner

término comprendido entre el **primero (1) de diciembre de 2024 hasta el treinta (30) de diciembre de 2024**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar las actividades y eventos culturales que se ejecuten desde la Secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja .	1 Se brindo apoyo en la jornada del taller de muralismo comunitario en el barrio Barranca ubicada en la comuna 5 realizada el día 04 de diciembre de 2024, así mismo también se brindó apoyo en el barrio Belén ubicada en la comuna 5 realizada el día 10 de diciembre con el objetivo de embellecer el entorno escolar y promover la expresión artística de la comunidad.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2 Brindar apoyo en los procesos comunitarios y eventos culturales que se ejecuten desde la Secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja .	2 Se brindo apoyo en el evento cultural en el que participo el programa somos barrio de la secretaria de cultura, turismo y patrimonio realizada en el paseo el estudiando realizada en el día 14 de diciembre de 2024.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3 Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	Durante el periodo reportado no se ejecutó la presente actividad contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (2)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago parcial equivalente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Scanned with CamScanner

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **diciembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7950685926			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2024	
	Hasta	Diciembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$208.000	$0	$208.000
Salud	$162.500	$0	$162.500
ARL	$6.800	$0	$6.800
Totales	**$377.300**	**$0**	**$377.300**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **JULEISY MILENA COSSIO CAMPO**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
Apoyar las actividades y eventos culturales que se ejecuten desde la Secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja	3
Brindar apoyo en los procesos comunitarios y eventos culturales que se ejecuten desde la Secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja	2
Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se	1

Scanned with CamScanner

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	**$5.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		$2.500.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		***$0***
SUMAS IGUALES	**$5.000.000**	**$5.000.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Noviembre de 2024	7950684342	$377.300	$ 0	$377.300
Diciembre de 2024	7950685926	$377.300	$ 0	$377.300
TOTALES		**$754.600**	**$ 0**	**$754.600**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 5.000.000**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	**DOS (02) MESES**
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$754.572**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$754.600**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **Secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JULEISY MILENA COSSIO CAMPO,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

Scanned with CamScanner

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

14 FEB 2025

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario de Cultura, Turismo y Patrimonio

JULEISY MILENA COSSIO CAMPO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Alexis Guerrero		
Revisión Financiera			
Revisión Jurídica	Juan F. Vecino		14-02-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner